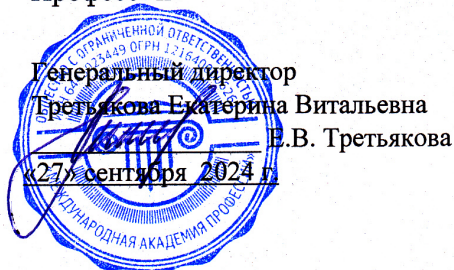


«УТВЕРЖДАЮ»

Учебный центр
«Международная Академия
Профессий»
ООО «Международная Академия
Профессий»



Генеральный директор
Третьякова Екатерина Витальевна
Е.В. Третьякова

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переобучение), по программам дополнительного образования (далее – Порядок) в Учебном центре «Международная Академия Профессий» ООО «Международная Академия Профессий» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением Учреждения.

1.2 Целью настоящего Порядка является установление порядка приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переобучение), по программам дополнительного образования, а также реализация государственной политики в области образования.

2. Порядок приема на обучение

2.1 Порядок приема на обучение по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переобучение), программам дополнительного образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в Учреждение, которое

осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2 Прием на обучение по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переобучение), по программам дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учреждении не предусмотрено.

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учреждении не предусмотрено.

2.4 Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дополнительного образования и профессионального обучения и проживающих на всей территории Российской Федерации.

2.5 Получение дополнительного образования и профессионального обучения в Учреждении начинается по достижении несовершеннолетними возраста шестнадцати лет и старше без ограничения по возрасту при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6 Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.7 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.10 Учреждение с целью проведения организованного приема на обучение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест по всем программам обучения.

2.11 Прием заявлений о приеме на обучение осуществляется в течение всего календарного года согласно календарному учебному плану, размещенному на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет. Руководитель Учреждения за один день до начала курса обучения издает Приказ о зачислении на обучение по заявленным программам обучения.

2.12 При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13 Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16 В заявлении о приеме на обучение поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего; - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления, поступающего с Положением об Учебном центре, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие поступающего на обработку персональных данных.

2.17 Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18 Для приема поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

- копию аттестата об основном образовании;
- копию документа о высшем и (или) среднем профессиональном образовании.

2.19 При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, удостоверяющего личность поступающего.

2.20 Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

2.22 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23 Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение за один день до начала курса обучения согласно календарному учебному плану.

2.24 На каждого поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3. Ответственность

3.1 Поступающие предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение спорных вопросов

4.1 В случае возникновения разногласий при приеме и переводе поступающие /обучающиеся имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения либо в Арбитражный суд Московской области.

5. Заключительные положения

5.1 Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство.

5.2 Изменения в Порядок вносятся приказом руководителя Учреждения.